

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ РИМЦ
 О.А. Равинская
 приказ № 1 от 10 января 2024г.

План работы муниципального опорного центра на 2024 г.

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)		
1.1	Подготовка, согласование и утверждение плана работы МОЦ ДО	сентябрь 2023г.	Ведущий специалист МОЦ
1.2	Наполнение содержания раздела МОЦ дополнительного образования на сайте МБУ РИМЦ Усть-Удинского района	в течение года 2024	Ведущий специалист МОЦ
1.3	Обновление реестра дополнительных общеобразовательных программ	Август-сентябрь 2023г.	МОЦ, ОО
1.4	Проведение инструктивно-методических мероприятий	2024 г. (по отдельному графику)	Ведущий специалист МОЦ
1.5	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	в течение года 2024г.	Ведущий специалист МОЦ
1.6	Организация работы по мониторингу дополнительных общеобразовательных программ (согласно запросам)	в течение года 2024 г.	Ведущий специалист МОЦ
1.7	Организация работы по обеспечению участия обучающихся и педагогов в региональных конкурсах «Центра развития дополнительного образования детей РМЦ»	в течение года 2024 г.	Ведущий специалист МОЦ
1.8	Участие в вебинарах проекта «Центра развития дополнительного образования детей РМЦ»	в течение года 2024 г.	МОЦ, ОО
1.9	Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах ПК в соответствии с планом РМЦ	В течение 2024 г.	Ведущий специалист МОЦ
1.10	Проведение мониторинга «Удовлетворенность родителей и детей дополнительным образованием в РМО Усть-Удинский район»	апрель-май 2024г.	Ведущий специалист МОЦ
1.11	Подготовка отчетов о ходе исполнения мероприятий и достижении показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка»	в течение года 2024 г.	Ведущий специалист МОЦ, ОО

1.12	Совещания с руководителями ОО, заместителями руководителей по вопросам исполнения мероприятий и достижения показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка»	2024г. (в соответствии с планом работы УОМО, РИМЦ)	Руководитель МОЦ, Управление образования
1.13	Организация информационной кампании и разъяснительной работы в образовательных организациях, СМИ, сети «Интернет», на сайтах и сетевых сообществах по вопросам реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	в течение года 2024г.	МОЦ
2	Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации ДОП, внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей		
2.1	Участие в мероприятиях РМЦ по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	В течение 2024 г.	Руководитель МОЦ Ведущий экономист МОЦ
2.2	Организация и проведение информационно-разъяснительной кампании по внедрению ПФДО в МО	В течение 2024 г.	Руководитель МОЦ, Ведущий экономист МОЦ
2.3	Выполнение мероприятий по внедрению ПФДО в МО в соответствии с «дорожной картой»	Сроки «дорожной карты»	Ведущий экономист
2.4	Расчет объемов муниципального социального заказа на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.	Январь-февраль 2025 г.	Ведущий экономист МОЦ
2.5	Формирования муниципального социального заказа.	Январь-февраль 2025 г.	Ведущий экономист МОЦ
2.6	Выдача социальных сертификатов в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области».	В течении 2024 г.	Ведущий экономист МОЦ
2.7	Создание и подписание договоров детей зарегистрированных в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	В течении 2024 г.	Ведущий экономист МОЦ
2.8	Подготовка отчета по внедрению ПФДО в МО	Май 2025 г.	Ведущий экономист МОЦ